

---

Федеральное агентство  
по техническому регулированию и метрологии

---



ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
1.1—  
*проект,  
первая  
редакция*

---

**Стандартизация в Российской Федерации**  
**ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМИТЕТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**  
**Правила создания и деятельности**

*Настоящий проект стандарта не подлежит применению  
до его утверждения*

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 012 «Методология стандартизации»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от №

4 ВЗАМЕН ГОСТ Р 1.1—2013

*На основании части 1 статьи 16 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» применение настоящего стандарта является обязательным. Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в годовом (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе «Национальные стандарты», а официальный текст изменений и поправок – в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет ([www.gost.ru](http://www.gost.ru))*

© Оформление ФГУП «Стандартинформ», 2019

Настоящий стандарт не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации

## Содержание

1 Область применения.....	
2 Нормативные ссылки.....	
3 Общие положения.....	
4 Правила создания технического комитета по стандартизации.....	
5 Правила проведения работ техническим комитетом по стандартизации.....	
6 Правила функционирования технического комитета по стандартизации.....	
Приложение А (обязательное) Форма уведомления о приеме заявок на участие в техническом комитете по стандартизации.....	
Приложение Б (обязательное) Функции ответственного секретаря и секретариата технического комитета по стандартизации.....	
Приложение В (рекомендуемое) Типовое положение о техническом комитете по стандартизации.....	
Приложение Г (рекомендуемое) Рекомендации по организации и проведению заседаний технического комитета по стандартизации.....	
Приложение Д (обязательное) Методика оценки эффективности деятельности технического комитета по стандартизации.....	



# ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

## Стандартизация в Российской Федерации ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМИТЕТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

### Правила создания и деятельности

National Standardization System. Technical committees for standardization.  
Rules of organization and function

---

Дата введения – 2020—01—01

## 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает правила создания и деятельности технических комитетов по стандартизации (далее – ТК) и проектных технических комитетов по стандартизации (далее – ПТК), а также включает рекомендуемое типовое положение о ТК.

Примечание — В настоящем стандарте применены термины, которые установлены и определены в действующих в Российской Федерации стандартах на термины и определения в области стандартизации [1], [2].

1.2 Установленные в 3.2 и 3.4, а также в разделе 4 правила создания ТК и ПТК распространяются только на вновь создаваемые и реформируемые комитеты.

1.3 ТК и ПТК, которые были созданы до введения в действие настоящего стандарта, применяют установленные в разделах 5 и 6 правила в части, не противоречащей положениям об этих комитетах.

Приведение данных положений в соответствие с установленным в настоящем стандарте типовым положением о ТК рекомендуется осуществлять на основании решения ТК или ПТК, принятого согласно 6.5.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

ГОСТ 1.2 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены

---

*Проект, первая редакция*

ГОСТ 1.4 Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности

ГОСТ Р 1.2 (проект) Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены

ГОСТ Р 1.6—2013 Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы

ГОСТ Р 1.8—2011 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения

ГОСТ Р 1.14—2017 Стандартизация в Российской Федерации. Программа национальной стандартизации. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией

ГОСТ Р 1.16—2011 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные предварительные. Правила разработки, утверждения, применения и отмены

ГОСТ Р 1.17 Стандартизация в Российской Федерации. Эксперт по стандартизации. Общие требования

ГОСТ Р 57564 Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001–96) 001 Общероссийский классификатор стандартов

ОК 029 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

ОК 034 Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

**П р и м е ч а н и е** – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, это положение рекомендуется применять без учета

данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Общие положения

#### 3.1 Задачи технического комитета по стандартизации

3.1.1 ТК и ПТК (далее – ТК, за исключением случаев, когда необходимо отразить особенности ПТК) создают для сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и общественных объединений при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в определенной сфере деятельности.

3.1.2 Основными задачами ТК являются:

- формирование программы национальной стандартизации (ПНС) по закрепленной за данным ТК областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за данным ТК области деятельности;

- проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам, а также предоставление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее – МТК), который имеет общую область деятельности с данным российским ТК, в том числе для ведения секретариата МТК, а также участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных организаций по стандартизации;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным ТК национальных и межгосударственных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также сводов правил с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за данным ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов

Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным ТК национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

- проведение экспертизы проектов сводов правил;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК;

- проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за данным ТК области деятельности;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за данным ТК области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни\*, а также для иных случаев прямого применения указанных стандартов и сводов правил\*\*;

- участие в подготовке предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации по закрепленной за данным ТК областью деятельности.

3.1.3 ТК может решать дополнительные задачи в закрепленной за данным комитетом области деятельности, в том числе:

- проведение экспертизы проектов технических регламентов;

- участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов\*, и перечней

---

\* Подготовка такого заключения предусмотрена в пункте 4 статьи 44 Федерального закона «О техническом регулировании» [3].

\*\* Такой случай предусмотрен в нормативном правовом акте, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации [4].

\* Формирование перечней национальных стандартов и (или) сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, осуществляется в соответствии с правилами стандартизации [5].



стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

- проведение экспертизы проектов правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации, если они относятся к области деятельности ТК;

- проведение экспертизы проектов стандартов организаций и проектов технических условий.

### **3.2 Область деятельности технического комитета по стандартизации**

3.2.1 ТК создают по видам продукции, услуг, технологий или иным объектам и (или) аспектам стандартизации, которые не относятся к областям деятельности существующих в Российской Федерации ТК. При этом рекомендуется иметь аналог среди технических комитетов или подкомитетов международной или региональной организации по стандартизации или среди структурных подразделений иной международной организации, занимающейся стандартизацией.

*Примечание* — Согласно терминологии, принятой на международном уровне в соответствующем документе [6], международной организацией, занимающейся стандартизацией, называется организация, занимающаяся стандартизацией, деятельность которой в области стандартизации является общепризнанной, а членство в которой открыто для соответствующего национального органа каждой страны.

3.2.2 В обоснованном случае может быть создан ТК, область деятельности которого не имеет аналога на международном или региональном уровне. В таком случае область деятельности российского ТК рекомендуется формировать на основе наименования соответствующего вида экономической деятельности по ОК 029 или продукции по ОК 034 с учетом наименования одной или нескольких взаимосвязанных групп (подгрупп) Общероссийского классификатора стандартов (ОКС) по ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001—96) 001.

3.2.3 Область деятельности создаваемого ТК не должна дублировать области деятельности других (уже существующих) ТК.

*Примечание* — Консультации по определению и обоснованию области деятельности создаваемого ТК и по отнесению объектов и аспектов стандартизации стандартов, планируемых к разработке, к областям деятельности существующих ТК оказывает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации.

### **3.3 Принципы формирования и деятельности технического комитета по стандартизации**

3.3.1 ТК формируют, а созданные ТК осуществляют свою деятельность на основе следующих принципов:

- добровольного участия;
- равного представительства сторон;
- соблюдения целей и задач стандартизации, установленных в статье 3 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» [7];
- открытости и доступности информации о формировании ТК и о его работе (после создания).

3.3.2 Соблюдение принципов формирования и деятельности ТК с учетом отраслевых или иных особенностей областей деятельности комитетов обеспечивает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации, исходя из того, что принцип равного представительства сторон не допускает возможности оказания влияния одного члена ТК на мнение других членов этого комитета, а также преобладание в ТК одной заинтересованной стороны по отношению к другой заинтересованной стороне.

3.3.3 В случае, когда общее количество предлагаемых к разработке или обновлению в определенной области стандартизации национальных и (или) межгосударственных стандартов, которые не относятся к области деятельности существующих ТК, менее 10 и создание постоянного ТК является нецелесообразным, на временной основе (на срок не более трех лет\*) может быть создан ПТК.

### **3.4 Требования к структуре и составу технического комитета по стандартизации**

3.4.1 В структуру ТК должны входить:

- члены комитета;
- секретариат ТК;
- председатель ТК;
- ответственный секретарь ТК.

При необходимости, в состав ТК может быть включен заместитель (заместители) председателя ТК, но не более трех.

---

\* В обоснованных случаях срок действия ПТК может быть продлен.

3.4.2 В качестве членов в состав ТК могут войти:

- федеральные органы исполнительной власти;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- государственные корпорации;
- коммерческие и некоммерческие организации, в том числе являющиеся изготовителями, исполнителями и (или) потребителями продукции, работ и услуг, а также общественные объединения, в том числе общественные объединения потребителей.

3.4.3 В состав каждого ТК следует включать не менее 15 членов. Максимальное число участников ТК не ограничено.

3.4.4 В структуре ТК могут быть выделены подкомитеты (ПК) с определенной областью деятельности, составом членов подкомитета, секретариатом ПК, председателем и ответственным секретарем ПК. При этом не рекомендуется включать в состав ПК менее пяти и более 30 членов.

3.4.5 В структуре ТК могут быть образованы временная или постоянно действующая экспертная группа и (или) орган текущего управления данным комитетом. Конкретное наименование этого органа (например, правление ТК), его состав и полномочия устанавливают в положении о данном ТК.

3.4.6 В структуру ПТК должны входить председатель, не менее пяти членов комитета, секретариат ПТК и ответственный секретарь ПТК. При необходимости в состав ПТК может быть включен заместитель (заместители) председателя ПТК. В структуре ПТК, как правило, подкомитеты не выделяют.

При формировании и работе ПТК соблюдают установленные в 3.3 принципы.

## **4 Правила создания технического комитета по стандартизации\***

### **4.1 Начало формирования**

4.1.1 Организация, проявившая инициативу по созданию ТК и готовая взять на себя ведение секретариата ТК, направляет заявку с соответствующим предложением (по почте на бумажном носителе либо в электронной форме) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации вместе с уведомлением о приеме заявок на участие в ТК, оформленным в соответствии с приложением А.

---

\* В настоящем разделе реализованы пункты 4 – 13 порядка создания, деятельности и ликвидации ТК, который установлен федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации [8].

4.1.1.1 Заявка на создание ТК должна содержать:

- предложение о создании комитета;
- наименование ТК с указанием наличия аналога среди технических комитетов или подкомитетов международной или региональной организации по стандартизации (при наличии соответствующей информации);
- информацию об объектах стандартизации;
- информацию об области деятельности ТК по ОК 034 или по ОК 029;
- информацию о структуре ТК;
- предложение кандидатуры председателя ТК с указанием занимаемых им за последние семь лет должностей;
- предложение кандидатуры заместителя (заместителей) председателя ТК с указанием занимаемых им (ими) за последние пять лет должностей;
- предложение кандидатуры ответственного секретаря ТК с указанием занимаемых им за последние три года должностей;
- наименование организации, которая в письменной форме на бланке организации выразила согласие осуществлять функции секретариата ТК на срок не менее трех лет с даты создания этого комитета;
- информацию о перспективной программе работы ТК на три года, начиная с года подачи заявки;
- почтовый адрес для приема заявок на участие в ТК, а также срок подачи этих заявок.

В случае создания ПТК кроме указанных сведений в заявке приводят срок, на который создается ПТК и который не должен превышать трех лет.

4.1.1.2 При указании в заявке на создание ТК кандидатур председателя, его заместителя (заместителей) и ответственного секретаря ТК приводят обоснование их компетентности. При этом квалификацию кандидата в ответственные секретари ТК следует подтверждать наличием у него действующего сертификата соответствия требованиям, предъявляемым к экспертам по стандартизации и установленным в ГОСТ Р 1.17.

4.1.1.3 В уведомлении о приеме заявок на участие в ТК приводят перечень не менее 10\* национальных и (или) межгосударственных стандартов, которые предполагается разработать и (или) обновить в области деятельности данного комитета, и иную информацию в соответствии с приложением А.

---

\* Указанная норма не распространяется на ПТК, который может быть создан и в случае необходимости разработки одного национального или межгосударственного стандарта.

4.1.1.4 В уведомлении о приеме заявок на участие в ТК дату завершения приема заявок на участие в создаваемом ТК приводит организация, уполномоченная на ведение сайта федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации. Эту дату устанавливают по согласованию с заявителем, исходя из необходимости соблюдения срока, установленного в части 10 статьи 11 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» [7].

4.1.1.5 Организация, претендующая на ведение секретариата ТК, должна в заявке на создание ТК дать обязательство соблюдать требования настоящего стандарта и положение о данном комитете (после его утверждения), а также следующие обязательства:

- по обеспечению материальными и финансовыми средствами работы секретариата ТК;
- по созданию необходимых условий для исполнения ответственным секретарем и секретариатом ТК функций, указанных в приложении Б;
- по созданию условий для проведения заседаний ТК.

4.1.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации рассматривает заявку на создание ТК в течение 15 дней со дня ее подачи и принимает решение о возможности создания ТК или об отклонении заявки.

*Примечание* — Решение федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации размещают на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.2.1 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации в срок не позднее семи дней со дня принятия решения о возможности создания ТК размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о приеме заявок на участие, подготовленное в соответствии с 4.1.1.

4.1.2.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации доводит до сведения заявителя решение об отклонении заявки на создание ТК в срок не позднее семи дней со дня принятия такого решения.

4.1.3 На основании уведомления о приеме заявок на участие в ТК в течение указанного там срока организации и органы власти, которые заинтересованы в участии в данном комитете, направляют соответствующие заявки на бумажном или электронном носителе в организацию, готовую взять на себя ведение секретариата ТК по адресу, указанному в уведомлении.

4.1.3.1 Заявка на участие в ТК должна содержать:

- наименование и местонахождение заявителя на участие в ТК;
- предложение об участии в ТК;
- информацию об области деятельности заявителя на участие в ТК по ОК 034 или по ОК 029 (при наличии такой информации);
- информацию о членстве заявителя на участие в ТК в действующих в Российской Федерации национальных ТК и (или) осуществлении им функций по ведению секретариатов этих ТК;
- обоснование целесообразности включения заявителя на участие в ТК в качестве члена этого комитета;
- обязательство соблюдать требования настоящего стандарта и положение о ТК (после его утверждения).

4.1.3.2 В заявке организации (органа власти) на участие в ТК в качестве члена комитета кроме сведений, указанных в 4.1.3.1, приводят сведения о своем полномочном представителе с указанием фамилии, имени и отчества, должности, ученого звания, номера сертификата соответствия эксперта по стандартизации (при наличии), а также номеров факса и (или) телефона и адреса электронной почты своего представителя.

4.1.4\* В течение 10 дней после окончания срока приема заявок на участие в ТК организация, готовая взять на себя ведение секретариата ТК, направляет в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации поступившие заявки на участие в ТК с приложением следующего комплекта документов:

- проекта положения о создаваемом ТК на основе типового положения, которое приведено в приложении В;
- проекта перспективной программы работы создаваемого ТК на три года, начиная с года подачи заявки;
- перечня национальных стандартов Российской Федерации и межгосударственных стандартов, сводов правил и иных документов по стандартизации, действующих в Российской Федерации и относящихся к компетенции создаваемого ТК;
- перечня международных и региональных стандартов, относящихся к компетенции создаваемого ТК.

---

\* Правило, установленное в настоящем пункте, не распространяется на процедуру создания ПТК. Соответствующие документы для ПТК готовит федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации.

## 4.2 Завершение формирования технического комитета по стандартизации

4.2.1 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации рассматривает заявки на участие в ТК и комплект документов, указанный в 4.1.4, в течение семи дней со дня их поступления.

При необходимости федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации может запросить у заявителя на участие в ТК дополнительные сведения, подтверждающие опыт его работы в отрасли, обоснованность и убедительность участия в работе ТК.

4.2.2 В случае, если предложение об участии в ТК, содержащееся в соответствующей заявке на участие в этом комитете, не соответствует принципам, установленным в 3.3, федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации выносит решение об отклонении такой заявки и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки на участие в ТК также могут быть отклонены в следующих случаях:

- заявка содержит недостоверные данные либо оформлена с нарушениями требований, установленных в 4.1.3.1 – 4.1.3.3;
- заявителем на участие в качестве члена комитета указано физическое лицо;
- заявителем в качестве члена комитета указано юридическое лицо, не являющееся резидентом Российской Федерации;
- заявителем в качестве члена ТК указано лицо, аффилированное (в том числе, дочернее) или взаимозависимое<sup>1</sup> по отношению к другому лицу, которое также подало заявку на участие в качестве члена этого комитета.

4.2.3 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации доводит до сведения организации, готовой взять на себя ведение секретариата ТК, решение об отклонении заявки на участие в ТК в срок не позднее семи дней со дня принятия такого решения.

4.2.4 Организация, готовая взять на себя ведение секретариата ТК, обязана уведомить заявителя на участие в ТК в письменной форме в течение 10 дней со дня получения информации об отклонении заявки на участие.

4.2.5 Организация, готовая взять на себя ведение секретариата ТК, обеспечивает сохранность заявок на участие в этом комитете в течение пяти лет с даты их направления.

---

<sup>1</sup> В том числе лицо, принадлежащее к одной группе юридических лиц, либо являющееся учредителем или членом организации, которая уже представлена в ТК в качестве члена.

### **4.3 Принятие решения об утверждении технического комитета по стандартизации**

4.3.1 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации принимает решение о создании ТК в течение семи дней со дня поступления комплекта документов, указанных в 4.1.4, оформляя его в виде соответствующего организационно-распорядительного документа, назначает председателя ТК, ответственного секретаря этого комитета, а также, при необходимости, заместителя (заместителей) председателя ТК.

*Примечание* – В соответствии с частью 14 статьи 11 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» [7] назначение председателя ТК осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации с учетом профессиональных, личностных и деловых качеств кандидата, а также его опыта работы в отрасли.

4.3.2 Организационно-распорядительный документ о создании ТК размещают на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.3 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации в течение 30 дней со дня принятия решения о создании этого комитета утверждает положение о ТК и принимает решение о закреплении за этим комитетом:

- перечня национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил и иных документов по стандартизации, действующих в Российской Федерации и относящихся к компетенции созданного ТК;
- перечня международных и региональных стандартов, относящихся к компетенции данного комитета.

### **4.4 Регистрация технического комитета по стандартизации и информация о нем**

4.4.1 При регистрации нового ТК федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации присваивает ему идентификационный номер в виде буквенно-цифрового обозначения ТК ХХХ, где ХХХ – порядковый номер создаваемого комитета.

4.4.2 В случае принятия решения о создании ПТК федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации присваивает ему идентификационный номер в виде буквенно-цифрового обозначения ПТК ХХХ, где ХХХ – порядковый номер создаваемого комитета.

4.4.3 Сведения о созданном ТК включают в федеральную государственную



информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (далее – ФГИС).

4.4.4 Реестр действующих ТК ведет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации, который размещает его в Интернете на своем официальном сайте.

4.4.5 Положение о ТК и список членов данного комитета, перспективная программа его работы, а также перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК и закрепленных за комитетом в соответствии с 4.3.3, должны быть доступны заинтересованным лицам через ФГИС или в реестре действующих ТК, размещенном на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

## **5 Правила проведения работ техническим комитетом по стандартизации\***

### **5.1 Участие в формировании программ стандартизации**

5.1.1 В процессе формирования ПНС ТК готовит предложения по включению в программу тем по закрепленной за данным комитетом областью деятельности в соответствии с ГОСТ Р 1.14 и порядком учета предложений о разработке национальных стандартов, предварительных национальных стандартов, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации [9], если данные темы финансируются за счет бюджетных ассигнований со стороны данного органа власти.

Если темы предлагается финансировать за счет иных источников, то их включают в индивидуальную программу работы ТК на текущий или следующий год.

5.1.2 При формировании ПНС секретариат ТК проверяет появление новых версий или изменений международных и региональных стандартов, на основе которых ранее были разработаны закрепленные за данным комитетом действующие национальные и межгосударственные стандарты, и оценивает целесообразность обновления на их основе национальных и межгосударственных стандартов, гармонизированных с прежними версиями.

*Примечание* — Национальный институт стандартизации оказывает содействие в проведении указанной работы, в том числе предоставляет необходимую информацию.

---

\* Правила, установленные в настоящем разделе, за исключением правил, указанных в 5.4 и 5.5, распространяются на работу ПТК.

5.1.3 При ведении секретариата МТК или представлении Российской Федерации в МТК (если его секретариат ведет другое государство) российский ТК готовит предложения по включению в программу межгосударственной стандартизации тем, относящихся к закрепленной за данным МТК области деятельности.

Если секретариат МТК ведет другое государство, то российский ТК рассматривает предложения секретариата МТК по включению в программу межгосударственной стандартизации и определяет целесообразность их реализации в интересах Российской Федерации. Соответствующее мнение ТК доводят до сведения полномочного представителя Российской Федерации в данном МТК.

5.1.4 При планировании работ по национальной и межгосударственной стандартизации российскому ТК рекомендуется увязывать их по срокам и содержанию с работами, проводимыми аналогичным техническим комитетом или подкомитетом международной организации по стандартизации.

## **5.2 Проведение экспертизы проектов стандартов и других документов**

5.2.1 ТК проводит экспертизу проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.6—2013 (раздел 6), и порядком проведения экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, [10] и представляет эти проекты на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации или предлагает отклонить их. При этом соблюдают правила проведения соответствующих процедур, которые установлены в ГОСТ Р 1.2, ГОСТ Р 1.16 и ГОСТ Р 1.8.

5.2.2 Если ТК проводит экспертизу разработанного в другом государстве проекта межгосударственного стандарта (проекта изменения к действующему в Российской Федерации межгосударственному стандарту), то по ее результатам секретариат данного комитета готовит обобщенный отзыв от Российской Федерации на первую редакцию проекта стандарта (изменения), экспертное заключение на окончательную редакцию и рекомендации по позиции Российской Федерации при голосовании по данному проекту стандарта (изменения), в том числе обоснование предложения проголосовать против принятия этого стандарта (изменения).

5.2.3 ТК проводит экспертизу проекта свода правил, если в адрес ТК с

соответствующим предложением обратится федеральный орган исполнительной власти или разработчик данного свода правил. При этом результаты данной экспертизы отражают в экспертном заключении, которое рекомендуется излагать и оформлять аналогично экспертному заключению на проект стандарта (см. ГОСТ Р 1.6—2013, приложение А).

5.2.4 ТК может провести экспертизу проекта стандарта организации или проекта технических условий, если в ТК обратилась организация с соответствующей просьбой. При этом такую экспертизу проводят в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации [11].

### **5.3 Контроль за реализацией программ стандартизации**

5.3.1 Контроль за реализацией ПНС по тематике ТК и индивидуальной программы работы ТК на текущий год осуществляет ответственный секретарь данного комитета совместно с секретариатом ТК (далее в настоящем разделе – секретариат ТК) в соответствии с ГОСТ Р 1.14—2017 (пункт 8.2).

5.3.2 После поступления первой редакции или окончательной редакции проекта национального или межгосударственного стандарта (изменения к стандарту) секретариат ТК проверяет соблюдение соответствующих сроков, установленных в ПНС или индивидуальной программе работы ТК на текущий или следующий год.

5.3.3 При доработке окончательной редакции проекта стандарта (изменения) секретариат ТК следит за тем, чтобы не был нарушен планируемый срок утверждения национального стандарта (изменения) или планируемый срок размещения для голосования проекта межгосударственного стандарта в Интегрированной автоматизированной информационной системе Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (АИС МГС).

5.3.4 В случае нарушения планируемых сроков секретариат ТК предупреждает разработчика стандарта (изменения), а при необходимости сообщает об этом в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации.

5.3.5 Секретариат ТК отчитывается о ходе реализации ПНС и (или) индивидуальной программы работы ТК на прошедший год перед федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации в соответствии с ГОСТ Р 1.14—2017 (пункт 8.3), перед членами данного комитета на заседании ТК, а также приводит сведения о реализации ПНС и (или) перспективной программы работы ТК на прошедший год в годовом отчете о работе ТК (см. 6.2.4).

## 5.4 Проверка действующих стандартов\*

5.4.1 ТК должен регулярно (не реже одного раза в пять лет) проводить проверку закрепленных за ним действующих национальных и межгосударственных стандартов с целью обеспечения их соответствия современному научно-техническому уровню и своевременного обновления их на данной основе.

5.4.2 При проведении проверки стандартов секретариат ТК руководствуется правилами, установленными в проекте ГОСТ Р 1.2—2019 (пункты 5.1.4 – 5.1.8), а в случае, когда действующий в Российской Федерации межгосударственный стандарт разработан в другом государстве, – правилами, установленными в ГОСТ Р 1.8—2011 (пункт 7.1.2).

5.4.3 Если в процессе проверки действующих национальных и межгосударственных стандартов установлено, что стандарт целесообразно отменить, то секретариат ТК организует работы по отмене данного стандарта в соответствии с правилами, установленными в проекте ГОСТ Р 1.2—2019 (пункты 7.5 – 7.7) и ГОСТ Р 1.8—2011 (пункт 8.2.2).

Если проверяемый стандарт является межгосударственным, то вместо его отмены ТК может рассмотреть предложение об одностороннем прекращении применения данного межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта Российской Федерации.

*Примечание* – Предложение об отмене (одностороннем прекращении применения) стандарта может поступить в секретариат ТК не только в процессе проверки данного стандарта, но и по инициативе заинтересованного лица.

5.4.4 При оценке целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов по результатам мониторинга их применения соблюдают правила, установленные в ГОСТ Р 1.16—2011 (пункты 6.6 – 6.9).

## 5.5 Участие в работах по межгосударственной и международной стандартизации

5.5.1\* При ведении секретариата МТК или представлении Российской Федерации в МТК (если его секретариат ведет другое государство) российский ТК руководствуется положением о данном МТК и правилами, установленными в

---

\* Данный подраздел не распространяется на работу ПТК.

\* Данный пункт не распространяется на работу ПТК.

отношении работы МТК в ГОСТ 1.4, ГОСТ 1.2 и ГОСТ Р 1.8.

5.5.2 По решению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации российский ТК может быть привлечен к рассмотрению проектов международных стандартов и подготовке позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам, а также к участию в иных работах по международной стандартизации.

5.5.3 Российский ТК может участвовать в работе аналогичного технического комитета (подкомитета или рабочей группы) международной организации по стандартизации в соответствии с ГОСТ Р 57564 и порядком участия ТК в разработке международных стандартов, установленного федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации [12], а также правил стандартизации, распространяющихся на данную деятельность российского ТК [13] — [16].

## **5.6 Проведение экспертизы переводов на русский язык**

5.6.1 По решению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации ТК может быть привлечен к проведению экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств перед их регистрацией в Федеральном информационном фонде стандартов в качестве официальных переводов.

5.6.2 Секретариат ТК организует экспертизу перевода в установленном порядке. При этом в ТК может быть создана рабочая группа по рассмотрению перевода, оценке его аутентичности и однозначности понимания.

5.6.3 Секретариат ТК готовит экспертное заключение ТК на перевод, которое направляет автору данного перевода, а также в Федеральный информационный фонд стандартов.

## **5.7 Участие в экспертизе проектов технических регламентов**

5.7.1 В случае, когда федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации или разработчик технического регламента (в том числе технического регламента Евразийского экономического союза) обращается в ТК с предложением провести экспертизу проекта данного технического регламента, относящегося к области деятельности комитета, члены ТК проводят экспертизу этого проекта и рассматривают проект перечня стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований данного технического регламента, и проект перечня стандартов

(документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения этого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

5.7.2 Члены ТК определяют необходимость обновления или отмены национальных и межгосударственных стандартов, которые закреплены за данным комитетом, с целью увязки их с требованиями разрабатываемого технического регламента, а также высказывают свое мнение о полноте перечней, рассматриваемых в соответствии с 5.7.1.

5.7.3 Секретариат ТК готовит экспертное заключение ТК на проект данного технического регламента и на проекты связанных с ним перечней, которое направляет разработчику технического регламента и (или) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации, который курирует данную разработку.

## **6 Правила функционирования технического комитета по стандартизации\***

### **6.1 Работа членов технического комитета по стандартизации**

6.1.1 При проведении указанных в разделе 5 работ члены ТК выполняют свои функции на добровольной основе или по поручению вышестоящего органа государственного или корпоративного управления в соответствии с принятыми обязательствами члена в ТК на основе положения о данном комитете.

6.1.2 Члены ТК осуществляют связь с секретариатом ТК через своих полномочных представителей, которые направляют и получают корреспонденцию, доводят ее до руководства своей организации и готовят отзывы от своей организации (органа власти).

6.1.3 Полномочные представители голосуют от имени члена ТК на очных и заочных заседаниях данного комитета. При необходимости член ТК может временно передать право своего представления на любом заседании комитета другому лицу, оформив это решение документально, например, в виде соответствующей доверенности.

### **6.2 Работа председателя и секретариата технического комитета по стандартизации**

---

\* Правила, установленные в настоящем разделе, за исключением правил, указанных в 6.3.1 и 6.3.2, распространяются на функционирование ПТК.

6.2.1 Председатель ТК осуществляет общее руководство работой комитета и осуществляет при этом следующие функции:

- вырабатывает стратегию деятельности комитета;
- организует работу ТК;
- представляет ТК в федеральных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации;
- проводит заседания ТК (если иное не установлено в положении о данном комитете);
- организует проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации и проектов других документов по стандартизации [10];
- организует процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации [17].

6.2.2 Заместитель председателя ТК содействует председателю комитета, выполняя отдельные поручения, а при необходимости (например, в отсутствие председателя ТК) исполняет указанные в 6.2.1 функции.

6.2.3 Секретариат ТК и ответственный секретарь комитета осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комитета и выполняют установленные в приложении Б функции, если иное не указано в положении о данном комитете.

6.2.4 В первом квартале каждого года секретариат ТК готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам данного комитета и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации годовой отчет о работе ТК в предыдущем году, в котором приводит следующую информацию:

- общие сведения о данном комитете (об организации, ведущей секретариат, председателе, его заместителе, ответственном секретаре комитета, изменениях в составе членов ТК, о наличии у комитета собственного сайта или страницы ТК на сайте организации, ведущей секретариат ТК);
- сведения о структуре ТК (о подкомитетах, рабочих группах и т.п.);
- сведения о закрепленных за ТК национальных и межгосударственных стандартов, а также о тех из них, которые были разработаны или обновлены за последние 10 лет;

- сведения о закрепленных за ТК национальных и межгосударственных стандартов, разработанных на основе международных и региональных стандартов, а также о тех из них, которые были разработаны на основе тех версий международных и региональных стандартов, вместо которых появились новые издания;
- результаты выполнения ПНС за отчетный год по тематике данного комитета (с указанием тем, источников финансирования и документов, разработанных и/или утвержденных в отчетном году, состояния работ на конец предыдущего года);
- сведения об отмененных национальных и межгосударственных стандартах и о стандартах, действие которых приостановлено, в том числе о межгосударственных стандартах, действие которых прекращено в Российской Федерации в одностороннем порядке;
- результаты работ по международной стандартизации в отчетном году, в том числе об участии ТК в работе аналогичного («зеркального») технического комитета с международной организации по стандартизации (ИСО или МЭК) и об участии российских экспертов, участвующих в работах международных организаций по стандартизации;
- сведения о заседаниях ТК (в том числе заочных), состоявшихся в отчетном году (о месте и датах проведения, составе участников и принятых решениях, о размещении копий протоколов заседаний во ФГИС\*, на сайте или странице ТК);
- выписку из ПНС на текущий год по тематике данного комитета (приложение к отчету);
- перечень национальных и межгосударственных стандартов, подлежащих проверке в текущем году в области деятельности ТК (приложение к отчету);
- предложения к плану работ международной организации по стандартизации в области деятельности данного комитета с указанием обозначений и наименований тем и текущих этапов их разработки (приложение к отчету в случае наличия таких предложений);
- сведения о реализации перспективной программы работы ТК;
- сведения о наличии у ответственного секретаря ТК и ответственных секретарей подкомитетов данного ТК сертификатов экспертов по стандартизации, подтверждающих их соответствие требованиям ГОСТ Р 1.17;
- сведения о наличии жалоб (апелляций), связанных с работой ТК.

---

\* Здесь и далее правила, относящиеся к работе ФГИС, могут быть применены только после установления в этой системе соответствующего программного обеспечения.



В годовом отчете ТК по усмотрению секретариата комитета может быть приведена иная информация о деятельности данного ТК в отчетном году (например, о проведении экспертизы проектов сводов правил, технических регламентов, технических условий и/или стандартов организаций, о взаимодействии с другими ТК, в том числе о проведении экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в рамках этих комитетов).

Годовой отчет ТК подписывают председатель и ответственный секретарь данного комитета.

6.2.5 По запросу федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации председатель ТК обязан предоставить необходимую информацию о деятельности комитета в течение 30 дней со дня получения такого запроса.

### **6.3 Работа подкомитетов и рабочих групп**

6.3.1 При наличии ПК в структуре ТК работы, осуществляемые ТК в соответствии с разделом 5, выполняют подкомитеты с соответствующей специализацией, если это не противоречит установленному в положении о ТК. При этом ПК не может представлять в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации собственные предложения в ПНС, проекты документов национальной системы стандартизации и изменений к ним на утверждение (принятие) или предложения по их отклонению, а также иные предложения о работе ТК.

*Примечание* — Такое право принадлежит только председателю ТК.

6.3.2 Члены, председатель, секретариат и ответственный секретарь ПК выполняют с учетом специфики данного подкомитета функции, которые аналогичны установленным в 6.1 и 6.2 для соответствующих участников ТК. При этом по согласованию председателя ТК членами ПК могут являться органы власти, государственные корпорации, организации, не являющиеся членами ТК.

6.3.3 Секретариат ПК в срок до 20 января каждого года готовит и направляет в секретариат ТК годовой отчет о работе ПК в предыдущем году, в котором приводит информацию, предусмотренную в 6.2.4.

6.3.4 Для решения отдельных задач, в том числе по разработке национальных и (или) межгосударственных стандартов и (или) проектов изменений к действующим стандартам, в составе ТК или ПК могут быть образованы рабочие группы из представителей различных членов данного комитета (подкомитета). Соответствующее решение может быть принято председателем ТК (ПК) или на заседании комитета или подкомитета (см. 6.5.1).

Рабочие группы также могут быть образованы для решения задач по разработке стандартов и изменений, объекты и (или) аспекты стандартизации которых относятся к области деятельности двух и более ТК (ПК), а также для участия в работах по международной стандартизации. При этом в ТК могут быть установлены правила функционирования данных рабочих групп.

#### **6.4 Мониторинг деятельности технического комитета по стандартизации**

6.4.1 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации осуществляет мониторинг деятельности ТК и координацию работ, проводимых различными комитетами, а также организует оценку эффективности этой деятельности путем использования установленной им соответствующей методики, приведенной в Приложении Д к настоящему стандарту.

6.4.2 Информацию о работе ТК федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации получает из годовых отчетов секретариатов комитетов (см. 6.2.4) и из ФГИС.

6.4.3 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации обеспечивает информационную поддержку деятельности ТК, в том числе путем предоставления доступа в ФГИС.

#### **6.5 Принятие решений при работе технического комитета по стандартизации**

6.5.1 В процессе функционирования ТК основные решения принимают члены комитета путем голосования на заседаниях данного комитета, в том числе проводимых заочно, например, во ФГИС.

6.5.2 При организации и проведении заседаний ТК учитывают рекомендации, приведенные в приложении Г.

6.5.3 Решения ТК по всем рассматриваемым вопросам рекомендуется принимать на основе консенсуса с учетом интересов всех членов комитета. Если его невозможно достигнуть, то решение ТК принимают квалифицированным большинством голосов членов ТК (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании без учета воздержавшихся при голосовании) за исключением решения о представлении проекта национального или межгосударственного стандарта на утверждение (принятие), в отношении которого соблюдают правила достижения консенсуса, установленные федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации [17], а также за исключением решения о представлении проекта предварительного национального

стандарта на утверждение, для которого достаточно простого большинства голосов членов ТК.

## **6.6 Решение организационных вопросов в процессе деятельности технического комитета по стандартизации**

6.6.1 При неоднократном (более пяти раз) невыполнении членом ТК своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете, секретариат ТК направляет ему предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ТК.

Если член ТК и далее не выполняет свои обязательства, то председатель и/или секретариат ТК могут предложить федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации исключить этого члена из состава комитета.

6.6.2 Решение о приеме новых членов ТК, исключении члена ТК из состава комитета принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти) и (или) письменного обращения председателя ТК в случае положительного решения, принятого на заседании ТК. При приеме новых членов ТК соблюдают правила, установленные в 4.2.1 и 4.2.2.

6.6.3 Если секретариат ТК, председатель и (или) ответственный секретарь комитета не выполняют свои обязанности и (или) нарушают правила, установленные в настоящем стандарте, и (или) в положении о данном ТК, то член этого комитета может обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением с просьбой принять меры по обеспечению надлежащей работы руководства ТК.

6.6.4\* При отсутствии в течение одного года\*\* предложений от ТК по разработке, пересмотру или изменению стандартов, по экспертизе проектов межгосударственных и международных стандартов, разрабатываемых другими странами по закрепленной за данным комитетом области деятельности, а также в случае признания работы комитета неудовлетворительной по результатам оценки эффективности деятельности ТК федеральный орган исполнительной власти в сфере

---

\* В настоящем пункте, а также в 6.6.7 и 6.6.8 реализован пункт 20 порядка создания, деятельности и ликвидации ТК, который установлен федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации [8].

\*\* С даты последнего предложения в ПНС.

стандартизации может принять одно из следующих решений:

- рассмотреть вопрос о целесообразности сохранения данного ТК на внеочередном заседании комитета;
- реорганизовать структуру и (или) состав ТК путем набора новых членов данного комитета;
- ликвидировать ТК;
- передать тематику другому ТК.

Указанные выше решения могут быть приняты федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации по результатам проводимого им мониторинга деятельности ТК в случае не выполнения или ненадлежащего выполнения секретариатом ТК, председателем и (или) ответственным секретарем комитета своих обязанностей

6.6.5 Основанием для реорганизации ТК может стать необходимость учета тематики или структуры аналогичного технического комитета или подкомитета международной или региональной организации по стандартизации.

6.6.6 В случае завершения срока действия ПТК Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации принимает и оформляет решение о его ликвидации или продлении срока действия ПТК, но не более чем на три года, а случае появления значительного числа новых объектов стандартов в области деятельности ПТК – о создании на его основе постоянного действующего ТК.

6.6.7 Решение о ликвидации ТК (ПТК) принимают одновременно с передачей перечней стандартов, относящихся к компетенции ликвидируемого ТК (ПТК), другому постоянно действующему комитету.

6.6.8 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации в течение 15 дней со дня принятия решения о ликвидации ТК уведомляет председателя ликвидируемого ТК (ПТК).

**Приложение А**

**(обязательное)**

**Форма уведомления о приеме заявок на участие  
в техническом комитете по стандартизации**

**Уведомление о приеме заявок на участие в техническом комитете по стандартизации**

1. Наименование и предлагаемая структура создаваемого технического комитета по стандартизации:
2. Область деятельности создаваемого технического комитета по стандартизации с указанием кодов и наименований групп (подгрупп) ОКС и (или) продукции по ОК 034 или видов экономической деятельности по ОК 029:
3. Номер и наименование аналогичного технического комитета (его подкомитета) международной (региональной) организации по стандартизации:
4. Наименование организации, заявившей о создании технического комитета по стандартизации:
5. Номер контактного телефона, адрес электронной почты и данные лица, ответственного за формирование технического комитета по стандартизации:
6. Перечень национальных и (или) межгосударственных стандартов, которые предполагается разработать в области деятельности создаваемого комитета:
7. Дата завершения приема заявок на участие в создаваемом техническом комитете по стандартизации:

Дата размещения уведомления на сайте:

**Приложение Б**

**(обязательное)**

**Функции ответственного секретаря и секретариата  
технического комитета по стандартизации**

Ответственный секретарь ТК совместно с секретариатом выполняют следующие функции:

- формирование ПНС по тематике, закрепленной за ТК, и индивидуальной (на текущий год) и перспективной программ работы ТК на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;
- размещение проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов в ФГИС и на сайте организации, выполняющей функции секретариата ТК, или рассылка их членам ТК и наблюдателям по электронной почте;
- проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных стандартах Российской Федерации, в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.6—2013 (пункты 4.4, 6.5 и 6.6, подпункт 4.4.2);
- организация голосования по проектам стандартов и оформление экспертных заключений ТК по ГОСТ Р 1.6—2013 (пункт 6.2 и приложение А);
- организация и проведение заседаний ТК (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;
- контроль за реализацией ПНС по тематике ТК и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14—2017 (пункт 8.3);
- контроль за реализацией индивидуальной (на текущий год) и перспективной программ работы ТК и отчет об их выполнении перед членами ТК и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;
- ввод данных ТК в ФГИС;
- подготовка годового отчета о работе ТК;
- информационное и консультационное обеспечение членов ТК и наблюдателей в части методологии стандартизации;
- надзор за выполнением членами ТК своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете, а в случае их невыполнения принятие мер, предусмотренных в 6.6.1;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата ТК указаны в разделах 5 и 6, а также в положении о ТК.

**Приложение В**  
**(рекомендуемое)**

**Типовое положение о техническом комитете по стандартизации\***

**1. Общие вопросы**

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

наименование комитета

является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти\*\* при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности: \_\_\_\_\_ (коды и наименование групп (подгрупп) ОКС по ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001, продукции по ОК 034 или видов экономической деятельности по ОК 029).

1.2. Решение о создании ТК\_\_\_ принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом \_\_\_\_\_. При этом утверждена его структура и состав ТК\_\_\_, которые приведены в приложениях 1 и 2, и назначены:

- председатель ТК\_\_\_ – \_\_\_\_\_;
- заместитель председателя ТК\_\_\_ – \_\_\_\_\_;
- ответственный секретарь ТК\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

1.3. Методическое руководство работой ТК\_\_\_ и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК\_\_\_ руководит председатель комитета, а организационно-технических функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК\_\_\_.

1.5. Ведение секретариата ТК поручено \_\_\_\_\_,  
наименование организации

которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК\_\_\_.

1.6. Для переписки ТК\_\_\_ имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК\_\_\_, его заместитель (заместители) и ответственный секретарь ТК\_\_\_.

1.7. В своей деятельности ТК\_\_\_ руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1, другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере \_\_\_\_\_

\* Поскольку данное положение является типовым, то оно оформлено как самостоятельный документ, а не как приложение к настоящему стандарту.

\*\* Приведенный выше перечень членов ТК в положении о ТК рекомендуется конкретизировать с учетом состава данного комитета.

стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК\_\_\_ принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2019 (подраздел 6.5 и приложение Г).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК\_\_\_, в том числе о приеме новых членов ТК\_\_\_ и исключении членов ТК\_\_\_ из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК\_\_\_ на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК\_\_\_ может принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может набрать новых членов ТК\_\_\_ или передать тематику ТК\_\_\_ другому комитету.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК\_\_\_ решает основные задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2019 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме основных задач ТК\_\_\_ решает также следующие задачи:

2.3 В процессе своей деятельности ТК\_\_\_ выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2019 (раздел 5).

## **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК\_\_\_ обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2019 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК\_\_\_ обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогает председателю ТК\_\_\_ в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК\_\_\_ обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1—2019 (приложение Б).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК\_\_\_, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Члены ТК\_\_\_ обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК\_\_\_, направляя своих представителей;
- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК\_\_\_;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных



национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень, а также для иных случаев прямого применения указанных стандартов и сводов правил и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также по предложениям ТК\_\_\_ в программу национальной стандартизации перед представлением их в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК\_\_\_ в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- участвовать в голосовании по экспертным заключениям на проекты стандартов организаций и технических условий;

- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти;

- через секретариат ТК согласовывать с пресс-службой федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации все публикации в средствах массовой информации, которые касаются деятельности ТК\_\_\_, в том числе связанной с разработкой проектов стандартов;

- оперативно сообщать в секретариат ТК\_\_\_ об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

#### **4. Права**

4.1. Члены ТК\_\_\_ имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК;

- получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил

стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК\_\_\_ в соответствии с ГОСТ Р 1.1, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, экспертных заключений, предложениям в программу национальной стандартизации и иным рассматриваемым ТК\_\_\_ предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

- давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату ТК\_\_\_ провести голосование по созыву заседания ТК\_\_\_ для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2019 (пункт 6.6.3), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК\_\_\_ или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомерное решение ТК\_\_\_\*;

- на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

- получать от секретариата ТК\_\_\_ информационные материалы;

- выйти из состава ТК\_\_\_;

- временно передать право голосования на очном заседании ТК\_\_\_ другому лицу.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК\_\_\_) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК\_\_\_;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК\_\_\_ в случае поступления заявления, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2019 (пункт 6.6.5), поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю или иному лицу;

- принимать новых членов ТК\_\_\_;

- исключать членов ТК\_\_\_, не выполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК\_\_\_, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- ликвидировать ТК\_\_\_, набрать новых членов комитета или передать его тематику

---

\* В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации [19].

другому комитету в случае, когда ТК\_\_\_ не выполняет задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1—2019 (пункт 3.1.2).

4.3. Председатель ТК\_\_\_ и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК\_\_\_ в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, иных федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК\_\_\_;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК\_\_\_ или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК\_\_\_ и (или) исключению членов ТК\_\_\_, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК\_\_\_ или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

- утверждать состав ПК;

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

- принять решение о достижении консенсуса проекту национального стандарта.

4.4 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК\_\_\_, имеет

\_\_\_\_\_\*

---

\* Ответственный секретарь ТК не имеет права голосовать при принятии решений комитета, за исключением случаев, когда право своего голоса ему передает председатель данного комитета или когда председатель является сотрудником другой организации (органа государственной власти) (см. Г.5).

**Приложение Г**  
**(рекомендуемое\*)**

**Рекомендации по организации и проведению заседаний**  
**технического комитета по стандартизации**

Г.1 Заседания ТК (в очном или заочном режимах) проводят по мере возникновения необходимости. Необходимость проведения заседания ТК (за исключением организационного) определяют члены данного комитета по предложению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, председателя или ответственного секретаря ТК или одного из членов комитета.

Г.2 Для определения возможности проведения заседания ТК в очном режиме секретариат ТК организует голосование членов данного комитета по переписке в Интернете или в ФГИС\*\*. Заседание ТК в очном режиме проводят, если за это проголосовало не менее 2/3 членов данного комитета (от списочного состава). При этом члены ТК, проголосовавшие за проведение заседания должны принять участие в данном заседании. В остальных случаях заседание ТК проводят в заочном режиме.

Г.3 Секретариат ТК извещает всех членов данного комитета и другие заинтересованные организации и лица, изъявившие желание принять участие в заседании ТК (в том числе в процессе публичного обсуждения проектов стандартов), о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее в ФГИС\*\*) не позднее, чем за 20 дней до начала заседания.

Г.4 Для участия в заседании в очном режиме член ТК назначает своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию об участниках заседания ТК направляют в секретариат данного комитета не менее чем за 10 дней до начала заседания.

**П р и м е ч а н и е** – Участие в заседании ТК в очном режиме не требует каких-либо организационных взносов. Расходы по представлению помещения и созданию иных условий для проведения заседания несет организация, ведущая секретариат данного комитета.

Г.5 Заседание ТК в очном режиме проводит председатель данного комитета, при его отсутствии – заместитель председателя ТК, а при необходимости по поручению председателя ТК – ответственный секретарь комитета. В случае, указанном в 6.6.5, когда председатель ТК, его заместитель и ответственный секретарь комитета не могут вести заседание, то их замещает лицо, назначаемое федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

Г.6 Кворум для проведения заседания ТК в очном режиме составляет 1/2 списочного состава членов данного комитета. При отсутствии кворума решение по любому вопросу может

---

\* Обязательное – в случае ссылки на настоящее приложение в положении о ТК.

\*\* После установления в ФГИС необходимого программного обеспечения.

быть проведено в заочном режиме.

Г.7 В обязанности лица, ведущего заседание ТК в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

Г.8 Участникам заседания ТК в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы все решения заседания были приняты на основе консенсуса членов данного комитета, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то для принятия решения ТК проводят голосование членов ТК, подводя его итоги в соответствии с критерием, установленным в 6.5.3.

Для принятия решения о представлении проекта национального или межгосударственного стандарта на утверждение (принятие) голосование проводят с соблюдением правил достижения консенсуса, установленных федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, [10] и положением о ТК.

Г.9 При необходимости рассмотрения на заседании ТК в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений рекомендуется проводить перед началом заседания собрания рабочих групп из представителей заинтересованных членов данного комитета для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.

Г.10 Перед процедурой принятия решений секретариат ТК в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

Г.11 На заседании комитета в очном режиме по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним, сводов правил и технических регламентов могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций и (или) физические лица\*, которые не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений ТК обладают только члены данного комитета.

Г.12 Во время голосования на заседании ТК в очном или заочном режиме каждому члену комитета принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на очном заседании делегации этого члена ТК. Порядок голосования от имени организации, ведущей секретариат ТК, устанавливают в положении о данном комитете.

На организационном заседании ТК правом голосования обладают все кандидаты в члены данного комитета, включая организацию, которой предложено ведение секретариата ТК.

Г.13 На заседании ТК в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

- дату и место проведения данного заседания;
- список присутствующих лиц с информацией об организациях и органах власти, которых эти лица представляют;

---

\* Например, те, которые принимали участие в публичном обсуждении этих проектов.

## ГОСТ Р 1.1 (проект, первая редакция)

- повестку заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ТК подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания ТК в заочном режиме. При этом протокол подписывают председатель данного комитета, при его отсутствии – заместитель председателя ТК, и ответственный секретарь комитета

В случае разногласий членов ТК по какому-либо вопросу на заседании ТК в очном режиме оформляют ведомость голосования, которую подписывают полномочные представители (руководители делегаций) всех членов ТК, присутствующих на заседании.

Г.14 Протокол заседания ТК в очном или заочном режиме в течение 10 дней со дня его проведения рассылают всем членам ТК и иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

**Приложение Д**  
**(обязательное)**

**Методика оценки эффективности деятельности технических комитетов по стандартизации**

**Д.1 Общие положения**

Д.1.1 Оценку эффективности деятельности ТК осуществляют в процессе мониторинга этой деятельности, осуществляемого в соответствии с пунктом 27 статьи 9 Федерального закона [3].

Д.1.2 Оценку эффективности деятельности ТК осуществляют ежегодно по итогам работы ТК в отчетном году. При этом не оценивают деятельность ТК, которые созданы менее двух лет до проведения данной оценки или прошли реорганизацию в отчетном году.

*Примечание* – Критерий, когда реорганизация ТК препятствует проведению оценки эффективности его деятельности, устанавливает управление Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт), которое курирует работу данного ТК.

Д.1.3 Оценку эффективности деятельности ТК осуществляют в автоматизированном режиме путем применения Федеральной государственной информационной системы (ФГИС) Росстандарта, обеспечивающей функционирование национальной системы стандартизации.

Д.1.4 Управления Росстандарта в период с 1 февраля до 20 февраля текущего года сопоставляют результаты оценки эффективности деятельности курируемых ими ТК с содержанием годовых отчетов ТК, полученных в соответствии с ГОСТ Р 1.1 (пункт 6.2.4), а при необходимости вносят коррективы в значения отдельных показателей. Управление Росстандарта, курирующее методологию стандартизации, обобщает полученные по всем ТК результаты, готовит предложения по совершенствованию работы ТК и представляет их руководству Росстандарта до 1 марта текущего года для принятия управляющего решения.

Д.1.5 Результаты оценки эффективности деятельности ТК и принятые Росстандартом решения по результатам этой оценки размещают на официальном сайте Росстандарта в Интернете до 1 апреля текущего года.

**Д.2 Оценка эффективности деятельности технических комитетов по стандартизации**

Д.2.1 При оценке эффективности деятельности ТК используют интегральный показатель эффективности деятельности ТК  $P_I$ , который рассчитывают в баллах по формуле

$$P_I = 25 \cdot P_F + 20 \cdot P_N + 25 \cdot P_G + 10 \cdot P_M + 20 \cdot P_O, \quad (\text{Д.1})$$

где  $P_F$  – показатель качества фонда стандартов, закрепленных за ТК;

$P_N$  – показатель эффективности деятельности ТК в отношении работ по национальной стандартизации;

$P_G$  – показатель эффективности деятельности ТК в отношении работ по межгосударственной стандартизации;

$P_M$  – показатель эффективности деятельности ТК в отношении работ по международной стандартизации;

$P_O$  – показатель организованности и открытости (прозрачности) деятельности ТК.

Д.2.2 Показатель качества фонда стандартов, закрепленных за ТК,  $P_F$  рассчитывают по формуле

$$P_F = 0,8 \cdot \frac{F_1}{F_0} + 0,2 \cdot \frac{M_1}{F_0} - 0,6 \cdot \frac{M_2}{M_1}, \quad (\text{Д.2})$$

где  $F_1$  – число закрепленных за ТК национальных\* и межгосударственных стандартов, разработанных или обновленных за последние 10 лет и действующих в Российской Федерации на день проведения оценки;

$F_0$  – общее число закрепленных за ТК и действующих в Российской Федерации на день проведения оценки национальных и межгосударственных стандартов;

$M_1$  – число закрепленных за ТК национальных и межгосударственных стандартов, разработанных на основе международных и региональных стандартов и действующих в Российской Федерации на день проведения оценки;

$M_2$  – число закрепленных за ТК национальных и межгосударственных стандартов, действующих в Российской Федерации на день проведения оценки и разработанных на основе тех версий международных и региональных стандартов, вместо которых появились новые издания.

Организационно-распорядительный документ Росстандарта, закрепляющий национальные и межгосударственные стандарты за ТК, готовит управление Росстандарта, курирующее работу данного комитета. При отсутствии такого документа секретариат ТК может направить в Росстандарт перечень стандартов, которые предлагается закрепить за данным комитетом.

Д.2.3 Показатель эффективности деятельности ТК в отношении работ по национальной стандартизации  $P_N$  рассчитывают по формуле

$$P_N = 0,4 \cdot \frac{N_2}{N_1} + 0,6 \cdot \frac{N_3}{N_1}, \quad (\text{Д.3})$$

где  $N_2$  – число проектов национальных стандартов и проектов изменений к действующим национальным стандартам, которые разработаны за счет средств федерального бюджета и прошли экспертизу в ТК в отчетном году\*;

---

\* Далее, где упоминаются национальные стандарты, следует учитывать и предварительные национальные стандарты, действующие на день проведения оценки.

\* Финансирование разработок стандартов за счет средств федерального бюджета могут осуществлять Росстандарт, а также иные федеральные органы исполнительной власти и государственные корпорации. Экспертиза проекта стандарта считается проведенной, если в ТК прошло голосование по проекту экспертного заключения и его подписание в соответствии с пунктами 11 и 12 нормативного правового акта Росстандарта [10]. При этом заключение может быть отрицательным.



$N_1$  – общее число тем по разработке и обновлению национальных стандартов, включенных в программу национальной стандартизации (ПНС) на отчетный год;

$N_3$  – число проектов национальных стандартов и проектов изменений к действующим национальным стандартам, которые разработаны за счет иных источников финансирования и прошли экспертизу в ТК в отчетном году.

Д.2.4 Показатель эффективности деятельности ТК в отношении работ по межгосударственной стандартизации  $P_G$  рассчитывают по формуле

$$P_G = 0,2 \cdot \frac{G_2}{G_1} + 0,3 \cdot \frac{G_3}{G_1} + 0,3 \cdot \frac{G_4}{G_1} + A_G, \quad (\text{Д.4})$$

где  $G_2$  – число проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим межгосударственным стандартам, которые разработаны в Российской Федерации за счет средств федерального бюджета и прошли экспертизу в ТК в отчетном году;

$G_1$  – общее число тем по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, включенных в ПНС на отчетный год;

$G_3$  – число проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим межгосударственным стандартам, которые разработаны в Российской Федерации за счет иных источников финансирования и прошли экспертизу в ТК в отчетном году;

$G_4$  – число проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим межгосударственным стандартам, которые разработаны в других государствах и прошли экспертизу в ТК в отчетном году;

$A_G$  – показатель активности ТК в работе аналогичного межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее – МТК).

$A_G = 0,2$  – при ведении секретариата МТК;

$A_G = 0,1$  – при выполнении секретариатом российского ТК функций полномочного представителя полноправного члена МТК;

$A_G = 0$  – при отсутствии МТК или в случае участия Российской Федерации в МТК в статусе наблюдателя.

Д.2.5 Показатель эффективности деятельности ТК в отношении работ по международной стандартизации  $P_M$  рассчитывают по формуле

$$P_M = 0,6 \cdot A_M + 0,4 \cdot A_N, \quad (\text{Д.5})$$

где  $A_M$  – показатель активности ТК в работе аналогичного («зеркального») технического комитета ИСО (или МЭК)\*;

$A_M = 1$  – при ведении секретариата аналогичного («зеркального») технического комитета ИСО (или МЭК);

$A_M = 0,5$  – если Российская Федерация принимает участие в работе технического комитета ИСО (или МЭК) в статусе полноправного члена, участвующего в голосовании;

$A_M = 0,2$  – если Российская Федерация принимает участие в работе технического комитета ИСО (или МЭК) в статусе наблюдателя;

$A_M = 0$  – если Российская Федерация не принимает участие в работе технического комитета ИСО (или МЭК) и такой комитет отсутствует;

$A_N$  – показатель активности ТК по продвижению национальных стандартов в качестве основы для разработки международных стандартов;

$A_N = 1$  – если в отчетном году были случаи, когда национальный стандарт был предложен в качестве основы для разработки международного стандарта;

$A_N = 0$  – если в отчетном году таких случаев не было.

Если ТК при отсутствии аналогичного («зеркального») технического комитета ИСО или МЭК участвует в работе иной международной организации, занимающейся стандартизацией, то значение показателя эффективности деятельности данного ТК в отношении работ по международной стандартизации  $P_M$  устанавливает управление Росстандарта, курирующее работу этого ТК.

Д.2.6 Показатель организованности и открытости (прозрачности) деятельности ТК  $P_O$  рассчитывают по формуле

$$P_O = P_{O1} + P_{O2} + P_{O3} + P_{O4} + P_{O5} - P_{O6}, \quad (\text{Д.6})$$

где  $P_{O1}$  – показатель реализации перспективной программы работы ТК;

$P_{O2}$  – показатель организационного обеспечения работы ТК;

$P_{O3}$  – показатель открытости (прозрачности) деятельности ТК;

$P_{O4}$  – показатель своевременности и полноты предоставленного в Росстандарт ежегодного отчета о деятельности ТК в прошлом году;

$P_{O5}$  – показатель уровня профессионализма в области стандартизации;

$P_{O6}$  – показатель уровня конфликтности в ТК.

Д.2.6.1 Значение показателя реализации перспективной программы работы ТК  $P_{O1}$  определяют исходя из следующих критериев:

- если данная программа существует и реализуется в полном объеме, то  $P_{O1} = 0,2$ ;

- если данная программа существует, но реализуется частично, то  $P_{O1} = 0,1$ ;

- если данная программа существует, но не реализуется или если данная программа не существует, то  $P_{O1} = 0$ .

П р и м е ч а н и е – Наличие у ТК перспективной программы предусмотрено пунктом 2 части 11 статьи 11 Федерального закона [3].

---

\* Правила участия ТК в работах ИСО и МЭК установлены в ГОСТ Р 57564—2017 «Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации».

Д.2.6.2 Значение показателя организационного обеспечения работы ТК  $P_{02}$  определяют исходя из числа заседаний комитета (в том числе заочных), проведенных в отчетном году:

- если проведено три заседания или более, то  $P_{02} = 0,2$ ;
- если проведено два заседания, то  $P_{02} = 0,1$ ;
- если проведено одно заседание, то  $P_{02} = 0$ ;
- если не проведено ни одного заседания, то  $P_{02} = (-0,2)$ .

П р и м е ч а н и е – Рекомендации по организации и проведению заседаний ТК в очном и заочном режимах изложены в ГОСТ Р 1.1 (приложение Г). При этом заседания ТК рекомендуется проводить не реже двух раз в год.

Д.2.6.3 Значение показателя открытости (прозрачности) деятельности ТК  $P_{03}$  определяют исходя из наличия и содержательности (наполненности) информации о деятельности ТК в открытом доступе в сети Интернет:

$P_{03} = 0,2$  – при наличии собственного сайта ТК или страницы ТК на сайте организации, ведущей секретариат ТК, а также при наличии на этом сайте (странице) и (или) во ФГИС копий всех протоколов заседаний ТК, состоявшихся в отчетном году;

$P_{03} = 0,1$  – при отсутствии копий всех протоколов заседаний ТК, состоявшихся в отчетном году, на указанном выше сайте (странице), или во ФГИС;

$P_{03} = 0$  – при отсутствии информации о деятельности ТК в открытом доступе в сети Интернет.

Д.2.6.4 Значение показателя своевременности и полноты предоставленного в Росстандарт ежегодного отчета о деятельности ТК в прошедшем году  $P_{04}$  определяют исходя из следующих критериев:

- если данный отчет предоставлен своевременно и в полном объеме, то  $P_{04} = 0,2$ ;
- если данный отчет предоставлен в полном объеме, но с опозданием не более чем на 10 дней, то  $P_{04} = 0,1$ ;
- если данный отчет предоставлен своевременно, но не в полном объеме, то  $P_{04} = 0$ ;
- если данный отчет не предоставлен или предоставлен с опозданием более чем на 10 дней, то  $P_{04} = (-0,2)$ .

П р и м е ч а н и е – Требования к содержанию ежегодного отчета о деятельности ТК установлены в ГОСТ Р 1.1—2013 (пункт 7.2.4).

Д.2.6.5 Значение показателя уровня профессионализма в области стандартизации  $P_{05}$  рассчитывают по формуле

$$P_{05} = P_{051} + P_{052}, \quad (Д.7)$$

где  $P_{051}$  – показатель уровня профессионализма в отношении международной стандартизации;

$P_{052}$  – показатель уровня профессионализма в отношении национальной стандартизации.

Значение показателя уровня профессионализма в отношении международной стандартизации  $P_{051}$  определяют исходя из общего числа экспертов, участвующих в работах международных организаций по стандартизации:

- $P_{051} = 0,1$  – если количество экспертов более трех;
- $P_{051} = 0,05$  – если количество экспертов от одного до трех;
- $P_{051} = 0$  – при отсутствии экспертов.

$P_{052}$  – показатель уровня профессионализма в отношении национальной стандартизации определяют исходя из наличия у ответственного секретаря ТК и ответственных секретарей подкомитетов данного ТК сертификатов эксперта по стандартизации, подтверждающих их соответствие требованиям ГОСТ Р 1.17:

- $P_{052} = 0,1$  – если в ТК все ответственные секретари имеют указанные сертификаты;
- $P_{052} = 0,05$  – если в ТК не все ответственные секретари имеют указанные сертификаты;
- $P_{052} = 0$  – при отсутствии указанных сертификатов у ответственных секретарей.

Д.2.6.6 Значение показателя уровня конфликтности в ТК  $P_{06}$  определяют, исходя из наличия жалоб (апелляций), связанных с работой ТК:

- $P_{06} = 0,1$  – при наличии таких жалоб (апелляций);
- $P_{06} = 0$  – при их отсутствии или при принятии по ним апелляционной комиссией решений в пользу ТК.

### **Д.3 Интерпретация результатов оценки деятельности**

Д.3.1 Характеристику деятельности ТК по результатам оценки их деятельности определяют исходя из значений интегрального показателя  $P_i$  для каждого ТК.

Д.3.2 До установления критериев, полученных на основе апробации настоящих правил в течение трех лет, качественную характеристику деятельности ТК устанавливают на основе данных сравнительной оценки значений интегрального показателя  $P_i$  всех ТК. При этом общее число ТК, по которым проводится сравнительная оценка, разбивают на четыре группы:

- к первой группе относятся 5 % ТК с наиболее высокими значениями показателя  $P_i$  от общего числа оцениваемых ТК;
- ко второй группе относятся не вошедшие в первую группу ТК, у которых значение показателя  $P_i$  выше среднего арифметического значения этого показателя всех оцениваемых ТК;
- к третьей группе относятся не вошедшие в четвертую группу ТК, у которых значение показателя  $P_i$  ниже среднего арифметического значения этого показателя всех оцениваемых ТК;
- к четвертой группе относятся 10 % ТК с наиболее низкими значениями показателя  $P_i$  от общего числа оцениваемых ТК.

Д.3.3 Результаты деятельности ТК считают:

- «отличными», если ТК входит в первую группу ТК;
- «хорошими», если ТК входит во вторую группу ТК;
- «удовлетворительными», если ТК входит в третью группу ТК;
- «неудовлетворительными», если ТК входит в четвертую группу ТК.

## Библиография

- [1] ГОСТ 1.1—2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения
- [2] ГОСТ Р 1.12 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения
- [3] Федеральный закон «О техническом регулировании» №104-ФЗ от 27 декабря 2002 г.
- [4] Порядок и условия применения международных стандартов, межгосударственных стандартов, региональных стандартов, а также стандартов иностранных государств (утвержден приказом Росстандарта от 5 мая 2016 г. № 546)
- [5] Правила стандартизации ПР 50.1.025—2007 Методика формирования перечней национальных стандартов и (или) сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов
- [6] Руководство ИСО/МЭК 2:2004 «Стандартизация и смежные виды деятельности – Общий словарь»
- [7] Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» №162-ФЗ от 29 июня 2015 г.
- [8] Порядок создания, деятельности и ликвидации технических комитетов по стандартизации, проектных технических комитетов по стандартизации (утвержден приказом Росстандарта от 23 мая 2016 года № 588)
- [9] Порядок учета предложений о разработке национальных стандартов, предварительных национальных стандартов (утвержден приказом Росстандарта от 15 апреля 2016 г. № 447)
- [10] Порядок проведения экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации (утвержден приказом Росстандарта от 5 мая 2016 года № 547)
- [11] Порядок проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты по стандартизации (утвержден Приказом Минпромторга России от 6 июля 2017 г. № 2171)
- [12] Порядок участия технических комитетов по стандартизации в разработке международных, региональных, межгосударственных стандартов (утвержден приказом Росстандарта от 5 мая 2016 г. № 545)
- [13] Правила стандартизации ПР 50.1.017—2000 Порядок работы с документацией в рамках ИСО и МЭК в режиме электронного обмена информацией
- [14] Правила стандартизации ПР 50.1.026—2013 Порядок оформления и предложения национальных стандартов и стандартов организаций для разработки на их основе публикаций ИСО и МЭК
- [15] Правила стандартизации ПР 50.1.028—2015 Правила подготовки отзывов Российской Федерации по проектам международных стандартов
- [16] Правила стандартизации ПР 1323565.1.001—2017 Порядок подготовки отзывов по проектам документов ИСО и МЭК, разработанных на основе ограниченного консенсуса
- [17] Правила достижения консенсуса при разработке национальных стандартов (утверждены

приказом Росстандарта от 5 мая 2016 года № 548)

[18] Правила стандартизации ПР 1323565.1.003—2019 Методика оценки эффективности деятельности технических комитетов по стандартизации

[19] Порядок и сроки рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям (утверждены Приказом Минпромторга России от 17.02.2016 № 389)»

УДК 006.05:006.354

ОКС 01.120

Ключевые слова: технический комитет по стандартизации, проектный технический комитет по стандартизации, правила создания и деятельности, секретариат технического комитета, председатель, ответственный секретарь, член технического комитета, наблюдатель

---